

菏泽学院马克思主义学院教师党支部建设标准

HZUDJ/JSZB 31—2019

31. 党费收缴使用管理规范

2019-06-28 发布

2019-07-01 实施

中国共产党菏泽学院马克思主义学院委员会 发 布

党费收缴使用管理规范

1 范围

本标准规定了党费收缴、使用和管理等要求。

本标准适用于菏泽学院马克思主义学院下属各教师党支部。

2 工作依据

《中国共产党章程》

《中国共产党支部工作条例（试行）》

《中国共产党党员教育管理工作条例》

《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》

中共中央组织部《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》

中共中央组织部办公厅《关于进一步规范党费工作的通知》

3 党费收缴要求

3.1 按月领取工资的党员，每月以工资总额中相对固定的、经常性的工资收入（税后）为计算基数，按规定比例交纳党费。

3.2 工资总额中相对固定的、经常性的工资收入包括：事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资、绩效工资、津贴补贴；事业单位所属的企业人员工资收入中的固定部分（基本工资、岗位工资）和活的部分（奖金）。

3.3 在职党员党费计算基数不包括以下项目：个人所得税、养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、住房公积金（含个人和单位缴纳部分）、职业年金、企业年金，住房补贴、交通补贴、公务用车补贴、通讯补贴、加班补贴、误餐补贴、取暖费、防暑降温费、物业费等改革性补贴，以及针对少数地区、部分单位、特殊岗位、部分人员发放的津贴补贴。

3.4 事业单位党员的绩效工资中的基础性绩效工资应列入党费计算基数，奖励性绩效工资不列入党费计算基数。

3.5 事业单位所属的企业人员党员不定期、非普遍发放的奖金和绩效工资，不列入党费计算基数。

3.6 实行年薪制人员党员，每月以当月实际领取的薪酬收入为党费计算基数，参照

上述规定交纳党费。

3.7 科研人员党员在促进科技成果转移转化中取得的奖励和报酬，不列入党费计算基数。

3.8 离退休党员，交纳党费以基本离退休费或基本养老金为计算基数，不包括津贴贴，生活确有困难的，经党支部研究，报上一级党委批准后，可以少交或免交党费。

3.9 党员交纳党费的比例为：

a) 在职党员每月工资收入（税后）：

- 1) 3000 元以下（含 3000 元）者，交纳月工资收入的 0.5%。
- 2) 3000 元以上至 5000 元（含 5000 元）者，交纳 1%。
- 3) 5000 元以上至 10000 元（含 10000 元）者，交纳 1.5%。
- 4) 10000 元以上者，交纳 2%。

b) 离退休党员：

- 1) 5000 元以下（含 5000 元）者，按 0.5% 交纳党费。
- 2) 5000 元以上者，按 1% 交纳党费。

3.10 预备党员应从支部党员大会通过其为预备党员之日起交纳党费。

3.11 党员一般应向其正式组织关系所在的党支部交纳党费。

3.12 党支部以每年 1 月份工资为基数计算核定党员月交纳党费数额，年内一般不变动。年内工资晋档、职务晋升、岗位变动以及普调工资的，可以待下年度重新核定。

3.13 每名党员月交纳党费数额一般不超过 1000 元，根据自愿可以多交，自愿一次多交 1000 元以上的（除按规定缴纳党费 1000 元以外），比照缴纳大额党费有关规定办理。

3.14 党员应增强党员意识，主动按月足额交纳党费。遇到特殊情况，经党支部同意，可以每季度交纳一次党费，也可委托其亲属或者其他党员代为交纳或者补交党费。补交党费的时间一般不应超过 6 个月。

3.15 对不按照规定交纳党费的党员，其所在党支部应及时对其进行批评教育，限期改正。对无正当理由，连续 6 个月不交纳党费的党员，按自行脱党处理。

3.16 党支部应按照规定收缴党员党费，不应垫交或扣缴党员党费，不应要求党员交纳规定以外的各种名目的“特殊党费”。

3.17 设党小组的支部，党费由党小组组长负责收缴；设党支部委员会的支部，党费由党支部组织委员负责收缴；不设党支部委员会的支部，党费由党支部书记指定党员负责收缴。

3.18 党支部及时向上级党组织上缴党费。上缴党费时应打印《党员交纳党费情况明细表》（模板参见附录 A），一式两份，经上级党组织签收后，一份党支部留存，一份上级党组织备案。

4 党费使用要求

4.1 使用党费应坚持统筹安排、量入为出、收支平衡和略有节余的原则。

4.2 党费必须用于党的活动，主要作为党员教育经费的补充，党费使用五项基本用途包括：

- a) 培训党员。
- b) 订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备。
- c) 表彰先进基层党组织、优秀共产党员或优秀党务工作者。
- d) 补助生活困难的党员。
- e) 补助遭受严重自然灾害的党员和修缮因灾受损的党员教育设施。

4.3 在遵循党费使用五项基本用途的前提下，以下具体使用项目可以从党费中列支，开支标准参照财政部有关规定执行。

- a) 教育培训党员和入党积极分子、基层党务工作者所产生的住宿费、伙食费、交通费、师资费、场地费、资料费、门票费、讲解费等。
- b) 开展“三会一课”、创先争优、党组织换届以及党内集中学习教育所产生的会议费等。
- c) 党内表彰所需费用。
- d) 修缮、新建基层党组织活动场所，为活动场所配置必要设施等所产生的相关费用。
- e) 编印党员教育培训教材和印制入党志愿书、党员组织关系介绍信、党员证明信、流动党员活动证、党费证、党员档案等所产生的工本费，以及购买党徽党旗等费用。
- f) 党费财务管理中发生的购买支票、转账手续费等相关费用。
- g) 上级党组织要指导基层党委在留存党费中向党支部划拨一定额度，主要用于订阅党报党刊、开展支部活动。上述党费使用项目之外的其他项目以及由此产生的直接、合理的相关费用，可否从党费中列支，由基层党委根据实际情况集体研究决定。

4.4 党费可用于开展“三会一课”、主题党日、党员和入党积极分子教育培训、学习调研等活动。在常驻地以外开展党建活动原则上每两年不超过 1 次。支出项目包括：租车费、城市间交通费、伙食费、住宿费、场地费、讲课费、资料费和其他费用。其中：

- a) 租车费是指开展党建活动需集体出行发生的租车费用。
- b) 城市间交通费是指到常驻地以外开展党建活动发生的城市间交通支出。
- c) 伙食费是指开展党建活动期间发生的用餐费用。
- d) 住宿费是指开展党建活动期间发生的租住房间的费用。

- e) 场地费是指用于党建活动的会议室、活动场地租金。
- f) 讲课费是指请师资为党员授课所支付的费用。
- g) 资料费是指为党员学习教育集中购买的培训资料费用。

4.5 培训相关费用的支出项目按有关规定执行。

4.6 使用党费必须集体讨论决定，不得个人或者少数人说了算。

4.7 上级党组织下拨的党费，应专款专用，不得挪作他用。

4.8 下拨党费由各支部组织委员在统一的表格上签名后领取。

5 党费管理要求

5.1 人员变动时，应严格按照党费管理的有关规定和财务制度办好交接手续。

5.2 严禁借党建活动名义安排公款旅游；严禁到党中央、国务院明令禁止的风景区开展党建活动；严禁借党建活动名义组织会餐或安排宴请；严禁组织高消费娱乐健身活动；严禁购置电脑、复印机、打印机、传真机等固定资产以及开支与党建活动无关的其他费用；严禁套取资金设立“小金库”；严禁发放任何形式的个人补助；严禁转嫁党建活动费用。

5.3 对违反党费收缴、使用和管理规定的，依据有关规定严肃查处，触犯刑律的依法处理。

6 监督检查要求

6.1 党费收缴、使用和管理的情况应作为党务公开的一项重要内容，党支部每年年底向党员公布 1 次党费收缴情况。

6.2 各党支部应当于每年 1 月 31 日前将上年度党建活动开展情况（包括活动形式、内容、时间、地点、人数、经费开支及列支渠道等）报上级党组织备案。

6.3 基层党委要会同财务部门对各党支部党建活动经费管理使用情况进行监督检查。检查内容包括：

- a) 党建活动计划的编报是否符合规定。
- b) 临时增加党建活动是否报上级党组织批准。
- c) 党建活动经费开支范围和开支标准是否符合规定。
- d) 党建活动经费报销和支付是否符合规定。
- e) 是否存在奢侈浪费现象。
- f) 是否存在其他违反本规范的行为。

6.4 有违反本规范的行为，基层党委、纪检监察和财务部门等有关部门责令改正，追回资金，并予以通报。相关责任人按规定予以党纪政纪处分。涉嫌违法的，移交司法机关处理。

7 结构图

本标准结构图参见附录 B。

附录 A

(资料性附录)

党员缴纳党费情况明细表模板

表 A.1 党员缴纳党费情况明细表

党支部名称：

序号	姓名	固定工资收入部分				扣缴部分				计算基数	交纳比例	每月交纳	缴款时间	本人签字
		岗位工资	薪级工资	基础性绩效工资	生活性补贴	个税	养老保险	医疗保险	住房公积金					
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
合 计														
说明：计算基数=（岗位工资+薪级工资+基础性绩效工资+生活性补贴）—（个税+养老保险+医疗保险+住房公积金）														



图 B.1 《党费收缴使用管理规范》结构图